



REGOLAMENTO STUDENTI UTILIZZO PIATTAFORMA "GOOGLE G-SUITE FOR EDUCATION"

L'Istituto Comprensivo "A. Moro" di Gorlago ha attivato i servizi della piattaforma G Suite for Education che Google mette gratuitamente a disposizione delle scuole e delle università. Questa "Suite" è costituita da un insieme di applicazioni.

Le principali sono: la posta elettronica (Gmail), i documenti condivisi (Google Drive), il Calendario (Google Calendar), i siti web (Google Sites) e le classi virtuali (Google Classroom).

Le funzionalità sono le stesse, praticamente identiche anche a quelle degli account Gmail di tipo privato, ma la grande differenza è nelle condizioni d'uso: con GSuite for Education la proprietà dei dati rimane in capo all'utente, con totale protezione e privacy e priva di pubblicità, mentre per gli account privati le possibilità di "intromissione" da parte di Google sono numerose.

L'obiettivo di questa iniziativa è ottimizzare, attraverso le tecnologie di rete, l'attività didattica e la circolazione delle informazioni interne, come comunicazioni, documentazione e didattica (tramite uso di applicazioni specifiche).

Le applicazioni della "G Suite for Education" consentono di gestire in modo efficace il flusso informativo all'interno dell'istituto attraverso tre strumenti principali e relative applicazioni:

- Comunicazione: Gmail, Hangouts, Calendar, Gruppi, Google+
- Archiviazione: Drive
- Collaborazione: condivisione di Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Sites e di Google Classroom per la gestione di una classe virtuale.

Ad ogni studente sarà assegnata una casella postale composta dal proprio cognome.nome, seguita dal nome di dominio della scuola, esempio: cognome.nome@icgorlago.edu.it, con possibilità di interazione **solo col docente che abbia richiesto l'attivazione degli account.**

Gli studenti potranno utilizzare la casella di posta all'interno del dominio @icgorlago.edu.it e **ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.**

Per lavorare bene insieme è utile stabilire delle regole di comportamento e il presente documento vuole appunto definire tali regole e per procedere all'attivazione è necessaria la liberatoria da parte di un genitore/tutore.

REGOLA 1 – DICHIARAZIONE

Lo studente riceverà la password per accedere ai servizi di GSuite for Education quando i suoi genitori/tutori avranno sottoscritto ed inviato anche in forma telematica alla scuola il proprio consenso alle seguenti regole di utilizzo, dichiarando così di averle accettate e di essere consapevoli delle normative in materia, consultabili ai seguenti indirizzi:

- <https://www.agid.gov.it/it/sicurezza/cert-pa/linee-guida-sviluppo-del-software-sicuro>
- <https://www.miur.gov.it/-/misure-minime-di-sicurezza-ict-per-le-pubbliche-amministrazioni>
- https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA

Solo a tali condizioni lo studente avrà accesso alla piattaforma di Google Suite for Education.

REGOLA 2 - DURATA DEL RAPPORTO

Il Rapporto per l'uso di "GSuite for Education" con lo Studente ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente all'atto dell'iscrizione agli anni successivi.

La revoca dell'account avverrà alla fine del percorso scolastico nell'Istituto Comprensivo Statale "A. Moro" di Gorlago. L'account potrà essere revocato in ogni caso in seguito a violazioni del presente regolamento.

REGOLA 3 - OBBLIGHI DELLO STUDENTE

Lo Studente si impegna:

- a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- a comunicare immediatamente al docente responsabile dell'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi o qualsiasi altra anomalia o malfunzionamento;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Suite for Education; fermo restando l'adozione dell'Istituto di attivare procedure, hardware e software per prevenire o ridurre i rischi collegati all'accesso in Internet ed alla piattaforma, a riferire agli insegnanti se ricevono e-mail offensive.
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative ad altri utenti;
- ad osservare il presente regolamento, pena, a seguito di ricorrenti violazioni, la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dello Studente;
- ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola;
- lo studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Suite for Education.

REGOLA 4 - LIMITI DI RESPONSABILITÀ

L'Istituto non sarà responsabile di eventuali danni arrecati allo studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Suite for Education funzioni nel migliore dei modi.

L'Istituto non è comunque responsabile della natura o del contenuto del materiale disponibile su internet. L'Istituto declina, altresì, qualsiasi responsabilità in caso di accesso scorretto alla piattaforma da parte dello studente e per i danni che ne derivino.

L'Istituto chiede ai genitori/tutori di sottoscrivere la dichiarazione liberatoria allegata e di riconsegnarla agli insegnanti.

REGOLA 5 - NETIQUETTE PER LO STUDENTE

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra Docenti e lo Studente, dovrai accedere alla piattaforma con regolarità;

- in POSTA e IN GRUPPI invierai messaggi brevi che descrivano in modo chiaro di cosa stai parlando; indicherai sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
- non dovrai inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
- non dovrai utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o offendere altre persone;
- non dovrai creare e/o trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
- non dovrai creare e/o trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
- non dovrai creare e/o trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto;
- quando condividi documenti non dovrai interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei tuoi docenti o dei tuoi compagni;
- non dovrai violare la riservatezza degli altri utenti;
- puoi usare l'account fornito per iscriverti a piattaforme o siti che richiedano la registrazione attraverso l'uso di una mail solo per uso scolastico e dietro autorizzazione del docente;
- non dovrai utilizzare l'account scolastico ad uso personale per l'iscrizione a piattaforme e siti internet (es: Facebook, Instagram, Tik Tok, Amazon, ecc..), senza l'autorizzazione del docente, pena la sospensione e il blocco dell'account. Si ricorda a tal proposito che l'amministratore di sistema può controllare gli accessi degli account studenti alle varie app.
- dovrai usare gli strumenti informatici e la piattaforma Google Suite in modo Accettabile e Responsabile e mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti.

REGOLA 6 - GESTIONE DELLE VIOLAZIONI

Il mancato rispetto o la violazione delle regole contenute nel presente regolamento è perseguibile con provvedimenti di sospensione del servizio.

L'Istituto, nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, o di un suo delegato, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili delle violazioni, fatte salve le sanzioni più gravi previste dalle norme vigenti.

L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti – per gli opportuni accertamenti e i provvedimenti del caso – le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente



Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

In seguito a segnalazioni di violazioni del presente regolamento, l'Istituto si riserva la possibilità di

modificare la password di accesso in modo da impedire l'accesso all'intestatario dell'account, al fine di permettere le opportune verifiche alle autorità competenti. Nel caso di account per studenti, l'Istituto si riserva inoltre la possibilità di ispezionare il contenuto informativo dell'account.

REGOLA 7- PRIVACY

L'Istituto s'impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.

Accettando il presente Regolamento, l'utente accetta anche le norme sulla privacy di Google reperibili agli indirizzi:

- https://www.google.com/work/apps/terms/education_privacy.html
- <https://www.google.com/edu/trust/>
- <https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/>

Ai sensi del regolamento europeo 679/2016 ed in particolare gli articoli 7, 13, 15, 16, 17, 18 si comunica che i dati raccolti saranno gestiti ai sensi della norma in epigrafe e che il titolare del trattamento è IC "A.Moro" di Gorlago in persona di Marco Remigi nella propria qualità di Dirigente Scolastico protempore, il Responsabile della Protezione dei dati è Luca Corbellini - Studio AG.I.COM, reperibile al seguente indirizzo email: dpo@agicomstudio.it.

I dati trattati saranno utilizzati esclusivamente per la finalità di creazione delle caselle mail per l'utilizzo di G Suite for Education piattaforma Google dedicata, il cui utilizzo deve essere effettuato in linea con le indicazioni dell'Istituto, non saranno trasferiti e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine dell'iniziativa.

L'informativa completa ed i dettagli sull'utilizzo dei dati sono presenti sul sito istituzionale della scuola al seguente link: [PAGINA DELLA PRIVACY DEL SITO WEB ISTITUZIONALE](#)

I dati conferiti sono indispensabili per l'esecuzione delle misure precontrattuali ed alla successiva esecuzione del contratto (art. 6 lett. b) e l'interessato ha diritto ad accedere ai dati, alla rettifica e cancellazione ed alla ulteriore limitazione d'uso, nonché il diritto alla revoca del consenso e di proporre reclamo all'autorità di controllo, direttamente al dpo@agicomstudio.it o per il tramite del Responsabile Protezione Dati indicato in precedenza. In caso di rifiuto al trattamento non sarà possibile per l'interessato partecipare all'iniziativa. Non vi sono trattamenti automatizzati del dato con logiche di profilatura dell'utente.