

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI GORLAGO ANNO
SCOLASTICO 2021-2022
Verbale del Consiglio d'Istituto Seduta n.2**

L'anno 2021, il giorno 20 dicembre alle ore 18.00, si è riunito il Consiglio d'Istituto dell'I.C. di Gorlago in modalità MEET a causa dell'emergenza COVID-19 con il seguente ordine del giorno:

- 1. Approvazione verbale seduta precedente;**
- 2. Delibera Piano Viaggi e Visite d'Istruzione;**
- 3. Variazione di bilancio per attuazione PON "Apprendimento e Socialità";**
- 4. Criteri per la stipula contratti personale ATA per gestione PON**
- 5. Delibera corso di formazione per Assistenti Amm.vi PASSWEB e posizioni assicurative;**
- 6. Elezione componente docente Comitato di Valutazione;**
- 7. Varie ed eventuali;**

Rappresentanti genitori	P	A	Rappresentanti docenti	P	A	Rappresentanti ATA	P	A
BATTISTINI LUCA		a	AMICABILE CHIARA	x		FACCHINETTI NADIA	x	
BONACINA MANUELA	x		BREDA ERICA	x		SESSA ROCCO	x	
BORALI ELVIRA	x		CEREDA KATIUSCIA	x				
CRISTOFORI PAOLO	x		CROTTI LORETTA	x				
DEVALLE ROBERTO	x		FRONGIA EMILIA	x				
LONGA MICHELA	x		SETTEMBRE GIOVANNA	x				
SIGNORELLI ELENA	x		TROVENZI MARINA		a			

ZAHID HAFIDA	x								
--------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--

Presiede la seduta il Presidente Devalle Roberto, svolge le funzioni di segretario la docente Crotti Loretta.

Alla seduta partecipa il Dirigente scolastico e la DSGA Sciarra Stefania, la quale chiede sia aggiunto un altro punto all'ordine del giorno: **Criteri per la stipula contratti personale ATA per gestione PON**

Il presidente e i membri approvano e tale richiesta viene accettata come punto **n° 4 all'ordine del giorno.**

1. Approvazione verbale seduta precedente;

si passa all'approvazione del punto n. 1 all' O.d.G. che viene approvato all'unanimità **DELIBERA N° 1**

2. Delibera Piano Viaggi e Visite d'Istruzione;

Il Dirigente illustra il piano gite inerente le tre sedi della Primaria e le tre sedi della Secondaria di primo grado.

Al Consiglio viene chiarito che l'attuabilità del piano gite è ovviamente condizionato alla situazione pandemica e quindi verrà valutato in base alla fattibilità rispetto a spostamenti e restrizioni. In modo particolare nessuna uscita didattica prevede uno spostamento in altra regione.

Il signor Devalle chiede una delucidazione rispetto al piano gite della secondaria di Montello rispetto alle classi seconde, il Dirigente verifica la situazione e conferma che per le classi seconde della secondaria di Montello non sono stati previsti viaggi d'istruzione.

Si passa alla **delibera N°2** che viene approvata all'unanimità.

3. Variazione di bilancio per attuazione PON "Apprendimento e Socialità"

La DSGA Sciarra Stefania prende la parola per illustrare al Consiglio la necessità di delibera per la variazione di bilancio relativa ai due moduli PON (piani operativi nazionali) da attivare di 73.000 euro previsti in orario extrascolastico.

La variazione di bilancio è elemento fondamentale per poter avviare la procedura relativa a detti progetti che vedranno coinvolti i tre plessi della primaria e della secondaria di primo grado. I PON potranno partire solo a se vi saranno tutte le condizioni necessarie per permettere il loro avvio.

Il Dirigente Remigi precisa che la documentazione e le procedure sono molto complesse e richiedono degli step ben precisi.

Valutati tutti gli elementi il presidente richiede la delibera del punto tre.

DELIBERA N°3 approvata all'unanimità.

4. Criteri per la stipula contratti personale ATA per gestione PON

Il dirigente prende la parola e illustra il cronoprogramma relativo ai PON.

La dott.ssa Sciarra riferisce la necessità di approvare dei criteri per permettere la stipula dei contratti riferiti al personale ATA relativi ai PON. Secondo la previsione serviranno 2 assistenti amministrativi e 12-14 collaboratori scolastici in modo da poter attivare tutti i moduli programmati tra primaria e secondaria. Ovviamente laddove non vi fosse disponibilità interna si ricorrerà a bandi per eventuali collaborazioni esterne.

La docente Amicabile prende parte alla riunione a partire dalle 18.49

Dopo aver preso visione dei criteri per la stipula dei contratti su indicati il presidente Devalle passa alla delibera.

DELIBERA N° 4 approvata all'unanimità.

5. Delibera corso di formazione per Assistenti Amm.vi PASSWEB e posizioni assicurative

La DSGA illustra la necessità di formare il personale amministrativo per la gestione della piattaforma PASSWEB per poter imparare ad utilizzare l'applicativo e fare da supporto al personale.

Il corso prevede 40 h di formazione ed inoltre un consulente esterno che svolgerà il ruolo di assistenza all'attività di segreteria. La formazione avverrà su piattaforma MEET e in un secondo tempo in presenza per un costo lordo di 1400 euro. Tale quota rientra nei costi a consuntivo (il pagamento è effettuato in base alle ore effettivamente svolte).Il corso inizierà ufficialmente il giorno 21 dicembre 2021.

L'insegnante Cereda prende parte alla riunione a partire dalle ore 19.10, mentre il signor Cristofori Paolo e la signora Zahid Hafida lasciano la seduta al medesimo orario indicato sopra.

Devalle chiede l'approvazione: **DELIBERA N°5** approvata all'unanimità.

6. Elezione componente docente Comitato di Valutazione

Il Dirigente precisa che il Consiglio d'Istituto è chiamato ad individuare un componente per il Comitato Valutazione.

La docente Trovenzi Marina della scuola primaria di Gorlago ha chiesto al Dirigente di farsi portavoce della propria candidatura e disponibilità a far parte di questo organo.

Il presidente accoglie la candidatura e chiede al Consiglio la delibera relativa.

DELIBERA N° 6 approvata all'unanimità.

7. Varie ed eventuali

Il presidente Devalle chiede al Dirigente e al Consiglio uno scambio rispetto alla situazione pandemica.

Il Dirigente afferma che per il momento la situazione appare sotto controllo; le tre situazioni più critiche (due ad inizio anno ed una nelle settimane precedenti) sono state monitorate e stanno rientrando.

Remigi conferma che per il momento le situazioni sono minime e le buone prassi messe in atto da parte di tutto il personale docente , non docente e dagli studenti (mascherina, igienizzazione e distanziamento) hanno permesso il regolare svolgimento e funzionamento dell'attività didattica.

Il presidente si ritiene soddisfatto delle informazioni ricevute e visto che non vi sono altri interventi dichiara chiusa la seduta augurando a tutti i membri buone feste.

La seduta si chiude alle ore 19.40

Il segretario

CROTTI LORETTA

il presidente

DEVALLE ROBERTO